

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Воскресеновка»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
дошкольного образования в МКОУ ООШ с.Воскресеновка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МКОУ ООШ с.Воскресеновка, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МКОУ ООШ с.Воскресеновка.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МКОУ ООШ с.Воскресеновка и не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагога.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МКОУ ООШ с.Воскресеновка.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания и приоритетным осуществлением воспитания детей.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором МКОУ ООШ с.Воскресеновка, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МКОУ ООШ с.Воскресеновка необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МКОУ ООШ с.Воскресеновка;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МКОУ ООШ с.Воскресеновка;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и директор МКОУ ООШ с.Воскресеновка, а также представитель Совета родителей.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МКОУ ООШ с.Воскресеновка.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет директор.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному директором школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

План работы рабочей группы
по разработке рабочей программы воспитания
к Образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.	октябрь 2022	директор Зам.директор по ВР
2.	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования.	ноябрь 2022	члены рабочей группы
3.	Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МКОУ ООШ, Образовательной программы дошкольного образования, с целью выделения в них воспитательных задач.	декабрь 2022	члены рабочей группы
4.	Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания МКОУ ООШ	январь 2023	члены рабочей группы
5.	Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания	февраль 2023	члены рабочей группы
6.	Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы	март 2023	члены рабочей группы
7.	Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания.	апрель 2023	члены рабочей группы
8.	Представление проекта к Образовательной программе дошкольного образования, к Образовательной программе дошкольного образования, Педагогическом совете, Совете родителей	май 2023	Директор , зам. дир. по ВР
9.	Размещение на сайте текстов Образовательных программ с изменениями, рабочей программы воспитания.	июнь 2023	директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гриненко Айгуль Фанисовна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023